

КОПИЯ  
С КОПИИ

1200021/2011-138(1)

900978C650097A9D15F24E8CF89A72A



**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением  
Комитета по культуре  
от 01.03.2011 № 99

Региональный ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу  
Копия изготовлена с устава  
юридического лица  
ОГРН 1037843083496  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
списки от 08.01.2011 за  
РН 1037847967400

Президент  
Комитета по культуре  
А.Н.Г. Банков  
01.03.2011г. 2011

**УСТАВ**

Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения культуры  
«Санкт-Петербургский государственный театр музыкальной комедии»

САНКТ ПЕТЕРБУРГ  
2011

## 1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение культуры «Санкт-Петербургский государственный театр музыкальной комедии», сокращенное наименование: «Санкт-Петербургский театр музыкальной комедии», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано путем изменения типа Санкт-Петербургского государственного учреждения «Санкт-Петербургский государственный театр музыкальной комедии» на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2010 № 1852.

1.2. Устав Автономного учреждения утвержден распоряжением Комитета по культуре от 01.03.2011 № 99.

1.3. Автономное учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Санкт-Петербург в лице уполномоченных государственных органов в соответствии с их компетенцией и настоящим уставом: Комитета по управлению городским имуществом и Комитета по культуре.

1.5. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации и/или лицевой счет в финансовом органе Санкт-Петербурга, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению городским имуществом или приобретенным Автономным учреждением за счет выделенных ему Комитетом по культуре средств на приобретение этого имущества.

1.7. Санкт-Петербург не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Санкт-Петербурга.

1.8. Местонахождение Автономного учреждения: 191186, Санкт-Петербург, ул. Итальянская, д.13.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 191186, Санкт-Петербург, ул. Итальянская, д.13.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Целью деятельности Автономного учреждения является организация досуга жителей Санкт-Петербурга.

2.2. Предметами деятельности Автономного учреждения являются:

2.2.1. постановка и показ спектаклей;

2.2.2. организация и проведение зрелищных мероприятий для детской и взрослой аудитории;

2.2.3. сохранение и пропаганда музыкального театра как вида искусства на территории Российской Федерации и за рубежом.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и прокат (показ) спектаклей, других видов представлений;
- создание и проведение развлекательных и концертных программ, массовых праздников, фестивалей, творческих вечеров, конкурсов и иных мероприятий в соответствии с целью, ради которой Автономное учреждение создано, в том числе совместно с российскими и иностранными организациями культуры, науки, образования.

- организация проката (показа) спектаклей, развлекательных и концертных программ, проведения массовых праздников, фестивалей, творческих вечеров, конкурсов и иных мероприятий;
  - редакционно-издательская, художественно-оформительская и полиграфическая деятельность в области театрального искусства, в том числе реализация полиграфической продукции, рекламирующей собственные и совместные с другими организациями спектакли и представления;
  - изготовление, реализация и сдача в аренду костюмов, декораций, бутафории, реквизита для театральных постановок в установленном законом порядке;
  - кино-, видео-, аудиозапись театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий. Изготовление и реализация в установленном порядке копий аудио- и видеозаписей из фонотек Автономного учреждения;
- 2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Автономное учреждение создано, и соответствующие этой цели:
- прокат созданных Автономным учреждением спектаклей и других видов представлений, в том числе на гастролях в России и за рубежом, по договорам с заинтересованными лицами;
  - предоставление в установленном порядке во временное пользование сценических и постановочных средств, сценических костюмов, звуковой и осветительной аппаратуры, иного сценического оборудования;
  - изготовление и реализация в установленном порядке сценических декораций, костюмов, обуви, иного реквизита;
  - организация посещений репетиций, художественных выставок, выставок прикладного искусства, выставок-продаж, а также иных выставок, связанных с пропагандой театрального искусства, проводимых в помещениях Автономного учреждения;
  - оказание услуг по продаже билетов на мероприятия, проводимые в Автономном учреждении;
  - организация и проведение конкурсов, презентаций, конференций и иных мероприятий в рамках уставной деятельности;
  - организация предоставления услуг общественного питания (буфет, ресторан) для зрителей и работников Автономного учреждения;
  - оказание информационных, консультационных и экспертных услуг в театральной сфере, в том числе оказание консультационных, методических и организационных услуг в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий в соответствии с предметом деятельности Автономного учреждения;
  - рекламная деятельность в соответствии с предметом деятельности Автономного учреждения, включая размещение рекламы спонсоров, жертвователей и иных контрагентов Автономного учреждения;
  - запись спектаклей и других видов представлений на материальные носители и их распространение в соответствии с действующим законодательством;
  - осуществление кино-, видеопоказов в соответствии с предметом деятельности Автономного учреждения;
  - издание и реализация программ, буклетов, афиш, книг, журналов, информационно-справочных изданий, иной печатной продукции, а также сувениров связанных с деятельностью Автономного учреждения;
  - совершение сделок с исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
  - создание детской студии для организации досуга детей с целью их культурного развития и проведения просветительской работы в области театрального искусства;
  - приобретение ценных бумаг и получение доходов по ним.

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### 3. Права учредителя и собственника имущества Автономного учреждения

3.1. Комитет по управлению городским имуществом в рамках предоставленных полномочий в отношении Автономного учреждения:

3.1.1. Рассматривает и согласовывает предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.1.2. Определяет виды особо ценного движимого имущества и принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, к категории особо ценного движимого имущества.

3.1.3. Закрепляет имущество за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.1.4. Принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Автономного учреждения, а также осуществляет юридические действия по изъятию имущества из оперативного управления Автономного учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.5. Дает согласие Комитету по культуре на отнесение имущества к категории: особо ценного движимого имущества при выделении Комитетом по культуре Автономному учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества.

3.1.6. С учетом мнения Комитета по культуре дает согласие на участие Автономного учреждения в иных организациях, в том числе на внесение имущества, указанного в пункте 7.9 Устава, в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.1.7. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Автономного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Автономного учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения.

3.1.8. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Автономного учреждения.

3.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, в том числе назначает и проводит в указанных целях документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), принимает участие в документальных и фактических проверках, назначаемых и проводимых иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с их компетенцией.

3.1.10. Согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Автономного учреждения, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы при его ликвидации.

3.1.11. Требуется созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета.

3.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Уставом и относящимся к полномочиям Комитета по управлению городским имуществом.

3.2. Комитет по культуре в рамках предоставленных полномочий в отношении Автономного учреждения:

3.2.1. Утверждает устав Автономного учреждения, а также изменения в устав.

3.2.2. Требуеет созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета.

3.2.3. Назначает и увольняет руководителя Автономного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

Согласовывает прием на работу и увольнение заместителей руководителя Автономного учреждения, а также прием на работу и увольнение главного бухгалтера Автономного учреждения.

3.2.4. Формирует и утверждает государственное задание для Автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

3.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Комитетом по управлению городским имуществом или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных Комитетом по культуре на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем.

3.2.6. Направляет в Комитет по управлению городским имуществом представление об определении видов закрепляемого за Автономным учреждением особо ценного движимого имущества и представление об отнесении закрепляемого за Автономным учреждением имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.7. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Автономного учреждения на основании представлений Автономного учреждения.

3.2.8. Принимает решения о выделении Автономному учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества и об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении Комитетом по культуре Автономному учреждению денежных средств на приобретение такого имущества по согласованию с Комитетом по управлению городским имуществом.

3.2.9. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия.

3.2.10. Определяет средства массовой информации, в которых Автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.11. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.12. Осуществляет юридические действия по реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, в том числе утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Автономного учреждения, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации Автономного учреждения.

3.2.13. Представляет Правительству Санкт-Петербурга предложения о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения.

3.2.14. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения, в том числе путем сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, установленным законодательством, а также путем рассмотрения отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.15. Участвует в рассмотрении вопроса об участии Автономного учреждения в иных организациях, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иной передачи имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.16. Участвует в рассмотрении предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.2.17. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета по культуре.

#### 4. Органы Автономного учреждения

4.1. Органами Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет);
- Генеральный директор (далее - руководитель Автономного учреждения).

#### 5. Наблюдательный совет Автономного учреждения

5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Комитета по управлению городским имуществом - 1 человек;
- представители Комитета по культуре - 2 человека;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Автономного учреждения - 3 человека.

5.3. Представители работников Автономного учреждения назначаются из числа работников Автономного учреждения членами Наблюдательного совета, а также о досрочном прекращении их полномочий принимается Комитетом по культуре на основании предложений трудового коллектива, принятых на общем собрании работников Автономного учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 2 (два) года.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;  
 в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения государственного учреждения в течение четырех месяцев;  
 в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Автономного учреждения, прекращаются в случае прекращения его трудовых отношений с Автономным учреждением, а также по решению Комитета по культуре на основании предложений трудового коллектива, принятых на общем собрании работников Автономного учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, в том числе созывает его заседания путем направления письменных приглашений членам Наблюдательного совета не позднее чем за 5 календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета. К приглашению прилагается повестка дня заседания Наблюдательного совета и необходимые материалы.

Председатель Наблюдательного совета председательствует на заседаниях Наблюдательного совета и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.11 устава.

5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения, другие органы Автономного учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.16.1. Предложений Комитета по культуре или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

5.16.2. Предложений Комитета по культуре или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.16.3. Предложений Комитета по культуре или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

5.16.4. Предложений Комитета по управлению городским имуществом, Комитета по культуре или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, принадлежащего за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.16.5. Предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (долевой) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным способом другим юридическим лицам. *и осуществит*

5.16.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения

5.16.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

5.16.8. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.16.9. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16.10. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении такой сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16.11. Предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1, 5.16.3, 5.16.14 и 5.16.8 устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Комитет по управлению городским имуществом и Комитет по культуре в пределах своей компетенции принимают решения по данным вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.2 устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Комитет по культуре после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение об одобрении или неодобрении данного вопроса для принятия решения руководителем Автономного учреждения.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.6 устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Комитет по культуре. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.5 и 5.16.11 устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по данным вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.16.7 устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Комитет по культуре.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9, 5.16.10 и 5.16.12 устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1-5.16.8 и 5.16.11 устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9 и 5.16.12 устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.16.10 устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьями 16, 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по инициативе, по требованию Комитета по управлению городским имуществом или Комитета по культуре, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в пунктах 5.16.9, 5.16.10 устава.

5.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета либо в его отсутствие - заместителя председателя Наблюдательного совета.

5.31. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Комитета по культуре. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Комитета по культуре. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

## 6. Руководитель Автономного учреждения

6.1. Текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Комитета по управлению городским имуществом, Комитета по культуре, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения, осуществляет руководитель Автономного учреждения.

6.2. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Комитетом по культуре трудового договора.

6.3. Руководитель Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Комитету по культуре и Наблюдательному совету в соответствии с требованиями Федерального закона «Об автономных учреждениях» и правовых актов Санкт-Петербурга.

6.4. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Автономного учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Автономного учреждения на утверждение.

6.5. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без одобрения ее Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

## 7. Источники формирования имущества и финансы

7.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается:

- Комитетом по управлению городским имуществом по представлению Комитета по культуре одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением;
- Комитетом по культуре одновременно с принятием решения о выделении средств на приобретение данного имущества по согласованию с Комитетом по управлению городским имуществом.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Санкт-Петербурга;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.4. Имущество и денежные средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, указанной в уставе. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Комитетом по управлению городским имуществом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Доходы Автономного учреждения от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения цели, ради которой оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Санкт-Петербург не имеет права на получение доходов Автономного учреждения от осуществления им деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

... в отношении закрепленного за ним имущества владеет, ... им в пределах, установленных законодательством и

Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Комитетом по культуре, исключительно для осуществления цели и видов деятельности, определенных уставом.

7.8. Автономное учреждение не вправе без согласия Комитета по управлению городским имуществом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и уставом.

7.9. Автономное учреждение вправе с согласия Комитета по управлению городским имуществом вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.10. Автономное учреждение ежегодно представляет в Комитет по культуре расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, имущества, находящегося у Автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе на земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению городским имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом по культуре не осуществляется.

## 8. Права и обязанности Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение имеет право:

8.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставной цели, государственного задания Комитета по культуре в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом.

8.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставной цели и исполнение государственного задания Комитета по культуре.

**8.1.3.** Определять цели, задачи, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с государственным заданием Комитета по культуре и с учетом особенностей культуры.

**8.1.4.** В установленном порядке ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства для достижения уставных целей и исполнения государственного задания.

**8.1.5.** Направлять в Комитет по культуре предложения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

**8.1.6.** В установленном порядке участвовать в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам.

**8.2. Автономное учреждение обязано:**

**8.2.1.** Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и уставом.

**8.2.2.** Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

**8.2.3.** Разрабатывать и представлять в Комитет по культуре плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению цели, указанной в пункте 2.1 устава, в соответствии с требованиями, определяемыми правовыми актами Санкт-Петербурга.

**8.2.4.** Обеспечивать выполнение государственного задания Комитета по культуре, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

**8.2.5.** Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Автономного учреждения, в объеме целевого финансирования.

**8.2.6.** Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Автономного учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

**8.2.7.** Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

**8.2.8.** Ежегодно опубликовывать в определенных Комитетом по культуре средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества в порядке и в составе сведений, установленных законодательством.

## **9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения**

**9.1.** Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляются по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

**9.2.** Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

**9.3.** Имущество ликвидируемого Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Санкт-Петербурга.

Пронумеровано, проши  
и скреплено печати

11 (Росмаршрут) лис



Отдела Межрайонной  
по Санкт-Петербургу

А.А. Михайлова

Специалист 1 категории  
Международных связей  
Сафонова Т.В.




Приложение к распоряжению  
Комитета по культуре Санкт-Петербурга  
от 18.03.2013 № 120

**УТВЕРЖДЕНЫ**

распоряжением  
Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга  
от 18.03.2013 № 120

И.о. председателя  
Комитета по культуре



Ю.М.Васютина

\_\_\_\_\_ 2013

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения культуры  
«Санкт-Петербургский государственный театр музыкальной комедии»**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251221

18.03.2013№ 120

**Об утверждении изменений в устав  
Санкт-Петербургского государственного  
автономного учреждения культуры  
«Санкт-Петербургский государственный  
театр музыкальной комедии»**

В соответствии с Положением о Комитете по культуре Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2004 №806:

1. Утвердить изменения в устав Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения культуры «Санкт-Петербургский государственный театр музыкальной комедии» (далее – СПб ГАУК «Санкт-Петербургский государственный театр музыкальной комедии») согласно приложению.

2. Директору СПб ГАУК «Санкт-Петербургский государственный театр музыкальной комедии» Шварцкопфу Ю.А.:

2.1. В двухнедельный срок со дня издания распоряжения представить в уполномоченный регистрационный орган документы, указанные в пункте 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.2. В недельный срок со дня получения из регистрирующего органа свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, подтверждающего государственную регистрацию изменений, вносимых в устав СПб ГАУК «Санкт-Петербургский государственный театр музыкальной комедии», представить в Комитет по культуре Санкт-Петербурга копию указанного свидетельства.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета

Ю.М.Васютина

Санкт-Петербургский государственный театр музыкальной комедии	131
Вход	21 03 13

Фонд ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу

в соответствии с уставом юридического лица

1037843033436

состояние регистрации в ЕФРЮЛ

20 СЕН 2013

8137847356496



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251221

07.2013

№ 464

**Об утверждении изменений в Устав  
Санкт-Петербургского государственного  
автономного учреждения культуры  
«Санкт-Петербургский государственный  
театр музыкальной комедии»**

1. Утвердить изменения в Устав Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения культуры «Санкт-Петербургский государственный театр музыкальной комедии» согласно приложению к распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

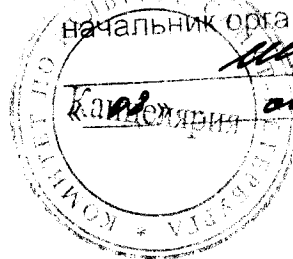
В.Ю. Панкратов

КОПИЯ ВЕРНА

начальник организационного отдела

И.Р. Иванова

20.13 г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Комитета  
по культуре Санкт-Петербурга  
от 31.07.2013 № 464

**Изменения в Устав  
Санкт-Петербургского государственного автономного  
учреждения культуры  
«Санкт-Петербургский государственный театр музыкальной комедии»**

**Санкт-Петербург**

**2013**

В пунктах 1.4 – 8.2.8 Устава слова «Комитет по культуре» в соответствующих падежах заменить словами «Комитет по культуре Санкт-Петербурга» в соответствующих падежах.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251221

15.06.2016№ 245

Об утверждении изменений в Устав  
Санкт-Петербургского государственного  
автономного учреждения культуры  
«Санкт-Петербургский государственный  
театр музыкальной комедии»

1. Утвердить изменения в Устав Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения культуры «Санкт-Петербургский государственный театр музыкальной комедии» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

К.Э.Сухенко

Санкт-Петербургский Государственный ТЕАТР МУЗЫКАЛЬНОЙ КОМЕДИИ
Вход. № <u>502</u>
" <u>14</u> " <u>07</u> 20 <u>16</u> год



УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга  
от 15.06.2016 № 245

**Изменения в устав**  
**Санкт-Петербургского государственного**  
**автономного учреждения культуры**  
**«Санкт-Петербургский государственный театр**  
**музыкальной комедии»**

Санкт-Петербург  
2016 год

Внести в устав Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения культуры «Санкт-Петербургский государственный театр музыкальной комедии» следующие изменения:

1. Дополнить пункт 1.2 устава абзацем следующего содержания:  
«Распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ внесены изменения в устав Автономного учреждения.».
2. Пункт 1.3 устава изложить в следующей редакции:  
«1.3. Автономное учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.».
3. В пункте 1.4 устава слова «Комитета по управлению городским имуществом и Комитета по культуре» заменить словами «Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО) и Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее-Комитет)».
4. По тексту устава слова «Комитет по культуре» в соответствующих падежах заменить словом «Комитет» в соответствующих падежах.
5. По тексту устава слова «Комитет по управлению городским имуществом» в соответствующих падежах заменить аббревиатурой «КИО».
6. Пункт 1.7 устава изложить в следующей редакции:  
«1.8. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.  
Адрес Учреждения: 191186, Санкт-Петербург, ул. Итальянская, д. 13.».
7. Пункт 2.3 устава дополнить абзацем следующего содержания:  
«- оказание в установленном законодательством порядке медицинской помощи.».
8. В пунктах 3.1.10 и 3.2.12 устава слова «разделительные балансы» исключить.
9. В пункте 5.4 устава слова «2 (два) года» заменить словами «3 (три) года».